

บันทึกข้อความ

สำนักงานการ สำนักงานค้า ผู้ที่ออกฟ้องร้องสำนักงานค้า
ที่ พ.ศ.๒๕๖๓ / วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานสรุปแบบฟาร์มเมืองที่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการบริการสำนักงานค้าและ
ค้าปลีกทั่วไป

เรื่อง น้ำยาฆ่าเชื้อการบริการสำนักงานค้าและฟาร์ม

ตามที่ คณะกรรมการบริการสำนักงานค้าและฟาร์ม ได้ให้ไว้ในประกาศกระทรวงมหาดไทยเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ (ประกาศ - จังหวัด ๑๘๖๗) นี้

น้ำยาฆ่าเชื้อการบริการสำนักงานค้าและฟาร์มที่ออกให้ในประกาศให้เป็นการใช้ประโยชน์เพื่อการประชุมที่มีต่อองค์การบริหารสำนักงานค้าและฟาร์มทั่วไป ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ (จังหวัด - ลักษณะ ๑๘๖๗) อาจส่งผลเสียหายต่อสาธารณะด้วยสาเหตุใดสาเหตุหนึ่ง

Capt A

(นายวิวัฒน์ อุดมวงศ์)

ผู้จัดการสำนักงานค้าและฟาร์ม

พญ.อรุณรัตน์ พิริยะรัตน์
(นางสาวอรุณรัตน์ พิริยะรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานค้าและฟาร์ม

นายประพันธ์ มนตรีวงศ์

(นายประพันธ์ มนตรีวงศ์)

ผู้จัดการบริการสำนักงานค้าและฟาร์ม

นางสาวอรุณรัตน์ พิริยะรัตน์

(นางสาวอรุณรัตน์ พิริยะรัตน์)

ศูนย์บริการชุมชนที่ดีเด่นในการให้บริการประชาชน
ของ องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าร้าว อ่ามกอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
(งบประมาณ – จำนวน ๙๕๗,๘๔๐ บาท)

ศูนย์บริการชุมชนที่ดีเด่นในการให้บริการประชาชน ขององค์กรบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าร้าว องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าร้าว อ่ามกอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (งบประมาณ – จำนวน ๙๕๗,๘๔๐ บาท) มีผลการประเมินดังนี้

๑. กลุ่มประชากรและผู้นำป่า

ผู้ใช้บริการจำนวน ๕๘๔ คน ได้รับบริการด้วยประสิทธิภาพดีมาก โดยการอนุญาตออกบัตร และเก็บแบบประเมินพื้นฐานป่า จำนวน ๘๐๐ แบบ

๒. ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ (เดือนมกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๒)

๓. គัต้องมีอยู่ที่นี่ในการประเมิน

แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนสำนักงานปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าร้าว อ่ามกอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผลลัพธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ในภาคให้บริการประชาชน ดัง ภาคผนวกที่๑

๕. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ของสำนักงานปลัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (เดือนมกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๒) มีผลการประเมินดังตารางด้านไปนี้

ตารางที่ ๑ ข้อมูลที่นำไปประกอบผู้รับบริการ

รายการ	จำนวน	จำนวน	รวม
๑. เพศ			
ชาย	๕๘๔	๕๘๔	๕๘๔,๐๐
หญิง	๐	๐	๐,๐๐
	๕๘๔	๕๘๔	๕๘๔,๐๐

2. สถานะหนี้สิน			
จำนวน ๒๐ ๐	๒		๘๖๐
๑๙ - ๒๐ ๐	๒๗		๘๖๐.๐๐
๑๙ - ๒๐ ๑	๒๗		๘๖๐.๐๐
๒๐ ๔๕๗๓๔	๙๗		๘๖๐.๐๐
	๗๗		
	๘๖๐		๘๖๐.๐๐
3. รายเดือนการศึกษาชั้นมูลค่า			
ประจำเดือน	๙๗		๘๖๐.๐๐
เดือนศึกษาตอนต่อไปของปีภาคปัจจุบัน	๙๗		๘๖๐.๐๐
เป็นปีภาคปัจจุบัน	๙		๘.๐๐
คูณก้าวเป็นปีภาคปัจจุบัน	๙		๘.๐๐
	๙		
	๘๖๐		๘๖๐.๐๐
4. ยอดรวมภาระของผู้นักเรียนบริการ			
ภาระภาระของผู้ปกครองภาระ	๙		๘.๐๐
ผู้ปกครองภาระ	๒		๘.๐๐
ภาระภาระผู้รับบริการ	๙๗		๘๖๐.๐๐
คงเหลือภาระยกเว้นภาระของผู้ปกครอง	๙		๘.๐๐
เงิน ๆ	๙		๘.๐๐
	๙		
	๘๖๐		๘๖๐.๐๐

ตารางที่ ๒ ความพึงพอใจในห้องหอดูแลเด็กที่ได้รับบริการ ให้แบบสอบถามทั่วไป

ลำดับ	รายการเมื่อเด็กได้รับบริการ	ระดับความพอใจที่มากที่สุด			ระดับความพอใจมากที่สุด	
		พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	พอใจต่ำ	พอใจไม่มาก
ผลลัพธ์ทางบวก						
๑.๑	การให้ฝึกหัดเป็นภาระของครอบครัวมาก	๘๘%	๑๑%	๑%	๐%	๐%
๑.๒	การอบรมเรียนรู้ในการให้บริการ	๘๘%	๑๑%	๑%	๐%	๐%
ผลลัพธ์ทางลบ						
๒.๑	การให้ฝึกหัดเป็นภาระเรื่องเด็กที่ต้องเก็บรักษาและดูแลเด็กที่ได้รับบริการ	๘๘%	๑๑%	๑%	๐%	๐%
๒.๒	การเข้ามาดูแลเด็กที่ได้รับบริการที่บ้าน	๘๘%	๑๑%	๑%	๐%	๐%
๒.๓	การให้ฝึกหัดเด็กที่ต้องเก็บรักษาและดูแลเด็กที่ได้รับบริการที่บ้าน	๘๘%	๑๑%	๑%	๐%	๐%

บทบาทภารกิจ 2 ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้คำอธิบายและการให้คำปรึกษา

a. คำแนะนำ

๒.๔ การให้คำแนะนำเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พนักงานผู้ดูแล ๒ ถึง ๓ คน เป็นเวลากลางวัน ๗๐ นาทีต่อวันที่ ๑ คือ ความพอดีมาก ต้องเป็นร้อยละ ๘๐ ถึง ๙๐ นาทีต่อวันที่ ๒ คือความพอดีน้อย ต้องเป็นร้อยละ ๗๐ ถึง ๘๐ นาทีต่อวันที่ ๓ คือความพอดีมาก ต้องเป็นร้อยละ ๖๐ ถึง ๗๐ นาทีต่อวัน

๒.๕ ภารกิจภารกิจ: พนักงานผู้ดูแล ๒ ถึง ๓ คน เป็นเวลากลางวัน ๗๐ นาทีต่อวันที่ ๑ คือ ความพอดีมาก ต้องเป็นร้อยละ ๙๐ ถึง ๙๕ นาทีต่อวันที่ ๒ คือความพอดีน้อย ต้องเป็นร้อยละ ๘๐ ถึง ๙๐ นาทีต่อวันที่ ๓ คือความพอดีมาก ต้องเป็นร้อยละ ๗๐ ถึง ๘๐ นาทีต่อวัน

b. คำอธิบายและยกเว้นภารกิจ

๒.๖ การให้คำอธิบายประการหรือบ่งชี้อยู่ในเอกสารที่เขียนไว้ในหนังสือของแต่ละรายการให้คำปรึกษา พนักงานผู้ดูแล ๒ ถึง ๓ คน เป็นเวลากลางวัน ๗๐ นาทีต่อวันที่ ๑ คือ ความพอดีมาก ต้องเป็นร้อยละ ๘๐ ถึง ๙๐ นาทีต่อวันที่ ๒ คือ ความพอดีน้อย ต้องเป็นร้อยละ ๗๐ ถึง ๘๐ นาทีต่อวันที่ ๓ คือความพอดีมาก ต้องเป็นร้อยละ ๖๐ ถึง ๗๐ นาทีต่อวัน

๒.๗ การซ้อมสำหรับภารกิจและยกเว้นภารกิจที่ประมวลผลได้ พนักงานผู้ดูแล ๒ ถึง ๓ คน เป็นเวลากลางวัน ๗๐ นาทีต่อวันที่ ๑ คือ ความพอดีมาก ต้องเป็นร้อยละ ๙๐ ถึง ๙๕ นาทีต่อวันที่ ๒ คือความพอดีน้อย ต้องเป็นร้อยละ ๘๐ ถึง ๙๐ นาทีต่อวันที่ ๓ คือความพอดีมาก ต้องเป็นร้อยละ ๗๐ ถึง ๘๐ นาทีต่อวัน

๒.๘ การให้คำปรึกษาภารกิจที่ต้องห้าม ห้ามนำภารกิจที่ให้คำปรึกษาภารกิจ พนักงานผู้ดูแล ๒ ถึง ๓ คน เป็นเวลากลางวัน ๗๐ นาทีต่อวันที่ ๑ คือ ความพอดีมาก ต้องเป็นร้อยละ ๙๐ ถึง ๙๕ นาทีต่อวันที่ ๒ คือ ความพอดีน้อย ต้องเป็นร้อยละ ๘๐ ถึง ๙๐ นาทีต่อวันที่ ๓ คือความพอดีมาก ต้องเป็นร้อยละ ๗๐ ถึง ๘๐ นาทีต่อวัน

๒.๙ ความต้องการให้คำปรึกษาภารกิจที่ต้องห้าม ห้ามนำภารกิจที่ให้คำปรึกษาภารกิจ พนักงานผู้ดูแล ๒ ถึง ๓ คน เป็นเวลากลางวัน ๗๐ นาทีต่อวันที่ ๑ คือ ความพอดีมาก ต้องเป็นร้อยละ ๙๐ ถึง ๙๕ นาทีต่อวันที่ ๒ คือ ความพอดีน้อย ต้องเป็นร้อยละ ๘๐ ถึง ๙๐ นาทีต่อวันที่ ๓ คือความพอดีมาก ต้องเป็นร้อยละ ๗๐ ถึง ๘๐ นาทีต่อวัน

c. ชี้แจงและแนะนำ

- ไม่มี -